

Ⅷ 公益社団法人岐阜県看護協会看護研究助成金要項

1 目的

「公益社団法人岐阜県看護協会看護研究助成金」は、看護の質の向上と質の高い看護職者を育成することを目指し、研究活動に対して、奨励助成するために必要な事項を定めることを目的とする。

2 交付の対象

- 1) 当該研究の代表者が、公益社団法人岐阜県看護協会の会員であること。
- 2) 研究は個人または共同研究とし、他の助成金を受けていないこと。なお、共同研究者は異なる施設の者でもよい。
- 3) 研究領域が、臨床看護、地域看護、看護教育、看護管理等に関するものであること。

3 助成額・助成数

- 1) 助成額は、研究目的、研究内容、予算額等を考慮し1研究当たり20万円を限度とする。
- 2) 年間2研究とする。

4 申請

- 1) 助成金の交付を受けようとする当該研究の代表者（以下「申請者」という。）は、募集期間内に所定の交付申請書（様式1）および研究計画書（様式2）を本会会長に提出する。
- 2) 申請期間は、令和3年4月5日（月）から令和3年5月21日（金）とする。

5 助成の審査・決定

- 1) 公益社団法人岐阜県看護協会看護研究助成金審査委員会による審査を経て決定し、その旨を当該申請者（責任者）に令和3年6月下旬までに通知する。
- 2) 看護研究助成金の採択は、臨地での実践者の研究を1研究以上とする。

6 研究の変更・中止

- 1) 助成金の交付決定を受けた申請者は、当該研究を変更・中止するときは速やかに会長にその旨の届出書を提出しなければならない。
- 2) 1)の届出を受け内容を審査した結果、会長が必要と認めた場合は、助成金の一部または、全部を返還する。

7 助成金の使用制限

助成金は、交付を受けた者が、直接研究に要する経費についてのみ使用することができる。

- 1) 需用費：研究に必要な消耗品を購入するための経費
- 2) 報償費：研究への協力（資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配布・回収、研究資料の収集、データ入力等）をする者にかかる謝金
- 3) 旅費：研究代表者、研究分担者、その他研究への協力をする者の出張（資料収集、各種調査、研究の打合せ、研究の成果発表等）のための経費（交通費及び宿泊費）
- 4) 役務費：印刷費、複写費、現像・焼付費、通信費、運搬費等
- 5) その他：研究の打合せ費（会場借料費等）、レンタル料（コンピュータ、自動車、実験機器・器具等）、研究成果発表費用（学会誌投稿料等）

8 成果の報告

助成金の交付を受けた者は、交付年度の末までに、所定の報告書を提出する。

- 1) 助成決定後は、研究計画書に基づき研究を実施し、研究完了後に別紙の「研究報告書・会計報告書」（様式3）に領収書を添えて提出する。
- 2) 上記報告書の提出期限は、令和4年3月末日とする。
- 3) 研究の成果は、原則として令和3年度に看護協会が開催する学会および看護系の学会等に口頭・示説発表あるいは紙上发表する。なお、学会等への発表時は、公益社団法人岐阜県看護協会看護研究助成金を受けたことを明示する。
- 4) やむを得ず年度内に終了できない者は、令和4年2月末日までに、研究期間延長願書（様式4）を提出し、審査を受け、翌年度中に発表しなければならない。

9 その他

提出された書類は、返却しない。