

「マナブル」操作マニュアル【個人用】

2021.12.6改訂版

研修会への参加を希望されるすべての皆さまへ

研修申込・受講には「マナブル」への個人登録が必要です

以下のマニュアルに沿って **ご登録** → **研修申込** → **受講** とお進みください

ご注意 ◆ 「マナブル」への個人登録がないと 研修申込・受講 ができません
 ◆ 施設でまとめて研修申込される場合は施設担当者様にお申し出ください
 ◆ 施設担当者用マニュアルは 各ご施設へ別途ご案内しています

手順1

1. マナブル新規登録方法	p.2
（岐阜県看護協会会員向け）	p.4～6
（岐阜県看護協会非会員向け）	p.7～9

手順2

2. 研修の検索	p.10～
----------	-------

手順3

3. 研修申込フォームに情報を入力・送信	p.12～
----------------------	-------

手順4

4. 申込結果の通知を確認	p.15～
---------------	-------

手順5

5. 受講料納入	p.17～
----------	-------

手順6

6. 研修の受講	p.22～
----------	-------

手順7

7. アンケートの提出	p.26～
-------------	-------

手順8

8. 1) マイアカウントについて 2) パスワード変更方法 3) メールアドレス変更方法 4) 申込みのキャンセル	p.29～
---	-------

手順9

9. アカウント引継ぎ機能	p.38～
---------------	-------

10. 領収書発行	p.41～
-----------	-------

問い合わせ先

公益社団法人岐阜県看護協会 ☎ 058-277-1008

■ マニュアルと操作画面の文言が少し異なることがあります

1. マナブル新規登録方法

①岐阜県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, b, cのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 岐阜県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://gifu-kango.manaable.com>
- c) 右記QRコードを読み取り、「マナブル（研修申込サイト）」へアクセス



②「新規登録」をクリックする

アクセス後、研修申込サイトトップページが表示されますので、「新規登録」をクリックしてください。



ログイン／新規登録ページが表示されますので、「新規登録」を選んでください。



1. マナブル新規登録方法

(スマートフォン画面)

スマホトップページ

- 1) QRコードを読み取ると下記のページが表示されます。
下の新規登録をタップしてください



- 2) ログイン/新規登録 画面がでます。
該当の新規登録をタップし登録してください



1. マナブル新規登録方法(岐阜県看護協会 会員向け)

※ここから**岐阜県看護協会会員向け**の登録方法をご案内します。
 岐阜県看護協会 非会員の方は、p.7「岐阜県看護協会 非会員の場合」をご覧ください。

岐阜県看護協会 会員の場合

③照合情報を入力する

登録したいメールアドレス・岐阜県看護協会会員No.・生年月日を入力
 上記情報入力後、同意するにチェックを入れ「**本登録メールを送信**」をクリックしてください。
 入力した情報が、看護協会に登録されている情報と一致すると、入力したメールアドレスへ**本登録メールが届きます**。

※迷惑メール対策などで、ドメイン指定受信(受信制限設定)をされている方は、あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

The screenshot shows a web form titled '看護協会会員 新規登録' (Nursing Association Member New Registration). It contains the following elements:

- Header: '看護協会会員 新規登録' (left) and '看護協会非会員 新規登録' (right).
- Introductory text: 'すでに看護協会に入会手続きをされた方で、まだ看護協会会員番号(会員証)が発行されていない場合は、県看護協会にお問い合わせください。' and '県会員No.と生年月日が一致した場合、ご入力いただいたメールアドレス宛に本登録画面のURLをお送りします。'
- Form fields:
 - '登録したいメールアドレスを入力' section with a 'メールアドレス' field (required, marked '必須') containing '(例)xxxxxx@xxxx.xx' and '(半角英数字)'.
 - '照合情報' section with '県協会No.' (required, marked '必須') and '生年月日' (required, marked '必須') containing '1980/01/01'.
- Consent section: 'ご登録いただく前の注意事項' (目的, 第1条) and a checkbox for '記及び「個人情報の取扱いについて」に記載の利用目的に同意する。' (marked '必須'). Below it is a note: '※ご同意いただけない場合は送信できません。'
- Submit button: '本登録メールを送信' (Send registration email).

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールの受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください
---------	--

照合情報(看護協会に登録されている情報で照合します)

岐阜県看護協会会員No.	看護協会入会時に発行される 6桁の番号 です 不明な場合は岐阜県看護協会にお問合わせください
生年月日	西暦 で入力してください


1. マナブル新規登録方法(岐阜県看護協会会員向け)

④ 本登録情報を入力する

- ◆③で届いたメールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。
- ◆この本登録情報入力画面は、**看護協会会員として登録されている情報の画面**が表示されます。**必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。**
- ◆表示された情報に変更があった場合は、看護協会の会員情報変更が必要となります。
【会員情報変更の方法は下記の2種類です】
 - ①ご自身で**キャリナース**（右記QRコード）にアクセスし情報を変更する
 - ②岐阜県看護協会へ連絡し変更を伝える



入力ができましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。



トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会会員 新規登録

看護協会会員 新規登録

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン 新規登録

お名前(姓)	必須	山田	(半角英数字)
お名前(名)	必須	桃子	(半角英数字)
お名前(セイ)	必須	ヤマダ	(半角英数字)
お名前(メイ)	必須	モモコ	(半角英数字)
生年月日	必須	1111/11/11	
性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> その他	
郵便番号	必須	1500034	
都道府県	必須	東京都	
市区町村	必須	渋谷区	
町域	必須	桜丘町	
番地	必須	111-11	(半角英数字)
建物名	必須	山田ビル5階	
電話番号	必須	1111111111	(半角英数字)
メールアドレス	必須	test@co.jp	
パスワード	必須	
パスワードの確認	必須	
所属施設		施設を選択 +	

施設名	施設ID	
テストクリニック1	1	削除

入力内容をクリア

確認画面へ

ITRA株式会社 研修申込サイト

利用規約 プライバシーポリシー

Copyright 2021 © All Rights reserved.

©2021 岐阜県看護協会

5

1. マナブル新規登録方法(岐阜県看護協会 会員向け)

⑤確認画面で入力内容を確認する

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会会員 新規登録

看護協会会員 新規登録

お名前 (姓)	山田
お名前 (名)	桃子
お名前 (せい)	ヤマダ
お名前 (メイ)	モモコ
生年月日	1111年11月11日
性別	女性
郵便番号	1500034
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
住所	111-11
建物名	山田ビル5階
電話番号	1111111111
メールアドレス	y__oyama@itra.co.jp
所属施設	テストクリニック1

修正する 登録する

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

⑥登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。

重要◆登録したメールアドレスとパスワードは「マナブル」ログイン時に必要です。

忘れないように管理してください。

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会会員 新規登録

看護協会会員 新規登録

新規会員登録が完了しました。

ログインページに戻る

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.10「研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法（岐阜県看護協会非会員向け）

※ここから岐阜県看護協会 **非会員向け**の登録方法をご案内します。
 岐阜県看護協会会員の方は、p.4「岐阜県看護協会会員の場合」までお戻りください。

岐阜県看護協会 非会員の場合

③メールアドレスを入力する

登録したいメールアドレスを入力

入力後、同意するにチェックを入れ「**本登録メールを送信**」をクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが届きます。

※ **迷惑メール対策などで、ドメイン指定受信(受信制限設定)** をされている方は、あらかじめ「**@manaable.com**」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

<p>メールアドレス</p>	<p>マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールの受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください</p>
----------------	---

1. マナブル新規登録方法 (看護協会 非会員向け)

④ 本登録情報を入力する

- ◆ ③で届いたメールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。必要な情報をご入力ください。入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。
- ◆ 登録したメールアドレスとパスワードは「マナブル」ログイン時に必要です。忘れないように管理してください。

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会非会員 新規登録

看護協会非会員 新規登録

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン 新規登録

お名前 (姓) 必須 山田

お名前 (名) 必須 桃子

お名前 (セイ) 必須 ヤマダ

お名前 (メイ) 必須 モモコ

生年月日 必須 1110/11/11

性別 必須 男性 女性 その他

郵便番号 必須 1111111

都道府県 必須 東京都

市区町村 必須 渋谷区

町域 必須 桜丘町

住所 必須 100-1 (半角英数字)

建物名 必須 桜丘町

電話番号 必須 0354897110 (半角英数字)

パスワード 必須 (半角英数字)

パスワードの確認 必須 (半角英数字)

所属施設 施設を選択 +

入力内容をクリア

確認画面へ

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

1. マナブル新規登録方法（岐阜県看護協会 非会員向け）

⑤確認画面で入力内容を確認する

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会非会員 新規登録

看護協会非会員 新規登録

お名前（姓）	山田
お名前（名）	桃子
お名前（セイ）	ヤマダ
お名前（メイ）	モモコ
生年月日	1110年11月11日
性別	女性
郵便番号	1111111
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
住所	100-1
建物名	桜丘町
電話番号	0354897110
所属施設	

修正する 登録する

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

⑥登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。

重要◆ご登録のメールアドレスとパスワードは忘れないように管理してください。

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会非会員 新規登録

看護協会非会員 新規登録

新規会員登録が完了しました。

ログインページに戻る

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。

このまま研修を申し込みたい方は、p.10「研修の検索」をご確認ください。

2. 研修の検索

①岐阜県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, b, cのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 岐阜県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://gifu-kango.manaable.com>
- c) 右記QRコードを読み取り、「マナブル（研修申込サイト）」へアクセス



②マナブルにログインする

アクセス後、研修申込サイトトップページが表示されますので、「ログイン」をクリックしてください。



ログイン/新規登録のページが表示されます

マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。
入力できたら、「ログイン」をクリックしてください。

- ※パスワードを忘れた方は、p.29「パスワード変更方法」をご確認ください。
- メールアドレスを忘れた方は、p.31「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

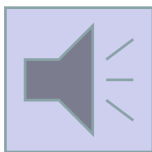


2. 研修の検索

③研修サイトから受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。

サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。



所属施設で 取りまとめて研修申込されている場合があります
 「個人申込」と「施設申込」では申込方法が異なります
 申込される前に、ご施設の研修申込担当の方に必ずご確認ください

下記のような研修一覧画面が表示されます。
 受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

研修の形式	研修名	開催日程	受付期間	受付状況
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	2021年02月19日～2022年11月11日	受付中
ライブ配信	QOL向上を目指したリハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修	2021年04月01日～2021年04月01日	2021年02月19日～2021年02月26日	受付中
オンデマンド	施設内教育体制整備と教育活動の展開	2021年02月19日～2021年04月09日	2021年02月24日～2022年10月24日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月12日～2021年04月04日	2021年03月07日～2023年01月13日	延期
ライブ配信 オンデマンド 会場	施設内教育体制の運営	2021年02月15日～2021年04月27日	2021年03月22日～2022年12月24日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月02日～2021年05月09日	2021年05月18日～2023年01月22日	中止
ライブ配信	入院前から始まるせん妄予防・ケア	2021年02月26日～2021年05月01日	2021年05月24日～2022年12月07日	延期
オンデマンド	自部署や地域における看護ニーズの変化を予測した看護管理の実践	2021年02月17日～2021年04月26日	2021年05月29日～2022年07月11日	延期
オンデマンド	助産師のキャリア開発	2021年02月25日～2021年04月21日	2021年06月17日～2022年04月14日	受付中

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修の形式	研修名	開催日程	受付期間	受付状況
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	2021年02月19日～2022年11月11日	受付中
ライブ配信	QOL向上を目指したリハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修	2021年04月01日～2021年04月01日	2021年02月19日～2021年02月26日	受付中
オンデマンド	施設内教育体制整備と教育活動の展開	2021年02月19日～2021年04月09日	2021年02月24日～2022年10月24日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月12日～2021年04月04日	2021年03月07日～2023年01月13日	延期
ライブ配信 オンデマンド	施設内教育体制の運営	2021年02月15日～2021年04月27日	2021年03月22日～2022年12月24日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月02日～2021年05月09日	2021年05月18日～2023年01月22日	中止
ライブ配信	入院前から始まるせん妄予防・ケア	2021年02月26日～2021年05月01日	2021年05月24日～2022年12月07日	延期
オンデマンド	自部署や地域における看護ニーズの変化を予測した看護管理の実践	2021年02月17日～2021年04月26日	2021年05月29日～2022年07月11日	延期
オンデマンド	助産師のキャリア開発	2021年02月25日～2021年04月21日	2021年06月17日～2022年04月14日	受付中

② 該当の研修の「申込み」をクリック

- ◆ 申込前に必ず受講条件をご確認ください
- ◆ 詳細内容をよくお読みいただき、「申込み」をクリックしてください。

トップページ - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

研修の形式	ライブ配信 会場
開催日程	2021年03月04日～2021年04月11日
第1回	2021年03月04日～2021年04月11日
第2回	2021年02月06日～2021年04月06日
第3回	2021年02月17日～2021年04月22日
第4回	2021年03月09日
第5回	2021年03月13日
第6回	2021年03月15日
第7回	2021年02月14日～2021年04月11日
申込受付期間	2021年02月19日～2022年11月11日
定員	47名
料金	定価: 4815 円 特別料金設定: 7930 円
添付ファイル	📄 募集要項

申込み

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ Copyright 2021 © All rights reserved.

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③研修の情報と会員情報を確認し、「上記の内容で申し込む」をクリック

お名前 manaable member
 電話番号 56765433546
 メールアドレス member@manaable.com
 所属チーム テストクリニック1

研修内容の確認

SAMPLE

開催日程数 2021年03月04日～2021年04月11日
 受付期間 2021年02月19日～2022年11月11日
 定員 47名
 料金 会員 : 3,000円(税込)
 非会員 : 9,000円(税込)

「個人情報の取扱いについて」に記載の利用目的に同意する。
個人情報の取扱いについて
 ※ご同意いただけない場合は送信ができません。

上記の内容で申し込む

マナブルに登録されている会員情報が表示されます。

研修の内容が表示されます。

チェックを入れる

▲研修申込ページ

⚠ 表示される会員情報が異なる場合

- ◆ 岐阜県看護協会会員の場合
 キャリナースで会員情報を変更または岐阜県看護協会へお問い合わせ
- ◆ 岐阜県看護協会非会員の場合
 マナブルの「マイアカウント」ページより情報変更

問い合わせ先
 公益社団法人岐阜県看護協会 ☎ 058-277-1008

3. 申込フォームに情報を入力・送信

④表示された申込フォームに必要な情報を入力

◆会員情報：職種・職位・経験年数などの詳細を入力または選択

入力が完了したら「確認画面へ」ボタンを押し
内容を確認後「申込を完了する」ボタンを押して申込完了です。

⑤申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

4. 申込結果の通知を確認

申込結果の確認を行う

- ◆ サイドメニューの「**申込履歴**」から申込結果の確認ができます
- ◆ 申込結果が「**承認**」となっている研修は**受講が確定**しており、**お支払いが可能です**
- ◆ 申込結果通知メールは、研修申込締切日より2週間ほどで登録メールアドレスへお知らせします
- ◆ 申込結果が「**非承認**」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「**研修名**」をクリックして非承認理由を確認してください。

トップページ - 申込履歴 研修一覧

申込履歴 研修一覧

開催月: すべて | 研修の形式: すべて | 受付状況: すべて | 検索する

研修の形式	研修名	開催日程	申込結果	支払い状況	領収証
ライブ配信 オンデマンド	地域診断に基づく保健活動の展開	2021年02月21日～2021年04月17日	承認	-	DL
ライブ配信 オンデマンド	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ	2021年02月02日～2021年03月25日	承認	-	DL
オンデマンド 会場 ライブ配信	臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント	2021年02月04日～2021年05月06日	承認	支払済	DL
ライブ配信 オンデマンド 会場	専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築	2021年02月07日～2021年04月23日	承認	-	DL
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	承認	-	DL

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「**承認**」となっている研修は**受講が確定**しているため、お支払いが可能です。
※お支払い方法については、p.18「**受講料納入**」をご確認ください。

氏名	申込結果	支払い	お支払い状況	お支払い料金	支払手続期日	
manaable member	承認	-	未払い	1000円(税込) ※ 定価	2021年06月30日	申込み キャンセル

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	受付中
開催日程	2021年05月21日～2021年08月31日
受付期間	2021年05月21日～2023年07月31日
キャンセル期日	2022年04月30日 16:57
支払手続期日	2021年06月30日 00:00
定員	100名
料金	定価: 1000円(税込) *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

支払う

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。
※非承認理由を公開していない研修もあります。

非承認理由

今回の研修が看護師向けの研修となります。そのため、保健師の方にはご参加いただくことができません。申し訳ございませんが、ご了承いただけますと幸いです。

氏名	申込結果	支払い	お支払い状況	お支払い料金	支払手続期日	
池崎 まゆ	非承認	-	-	1000円（税込） ※定価	2021年06月30日	申込み キャンセル

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	受付中
開催日程	2021年05月21日～2021年08月31日
受付期間	2021年05月21日～2023年07月31日
キャンセル期日	2022年04月30日 16:57
支払手続期日	2021年06月30日 00:00
定員	100名
料金	3000円 <small>*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。</small>

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「研修申込中」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
 もうしばらくお待ちください。

氏名	申込結果	支払い	お支払い状況	お支払い料金	支払手続期日	
池崎 まゆ	研修申込中	-	-	1000円（税込） ※定価	2021年06月30日	申込み キャンセル

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	受付中
開催日程	2021年05月21日～2021年08月31日
受付期間	2021年05月21日～2023年07月31日
キャンセル期日	2022年04月30日 16:57
支払手続期日	2021年06月30日 00:00
定員	100名
料金	3000円 <small>*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。</small>

5. 受講料納入

① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「支払う」ボタンをクリックしてください。

注) 期限までにお支払いがない場合は研修会がキャンセルになりますのでご注意ください

氏名	申込結果	支払い	お支払い状況	お支払い料金	支払手続期日	
池崎 まゆ	承認	-	未払い	1000円(税込) ※ 定価	2021年06月30日	申込み キャンセル

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	受付中
開催日程	2021年05月21日 ~ 2021年08月31日
受付期間	2021年05月21日~2023年07月31日
キャンセル期日	2022年04月30日 16:57
支払手続期日	2021年06月30日 00:00
定員	100名
料金	定価: 1000 円(税込) *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。



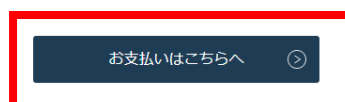
② お支払い内容の確認

お支払いは内容をご確認の上、「お支払いはこちらへ」をクリックしてください。

研修名	専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築
金額	3,000円(税込)

支払対象者

名前	支払種別	お支払い料金
manaable member	個人	3,000円(税込)



5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

④クレジットカード情報確認画面

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111****1111

⑥お支払い完了

※領収書を希望される方は、p.41「領収書の発行」をご確認ください。

※このまま受講に進まれる方は、p.22「研修の受講」からご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振込の場合》※銀行振込の場合別途手数料が必要です

③バーチャル口座選択画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座)

銀行振込 (バーチャル口座) による決済を行います。

戻る 確定

④バーチャル口座確認画面

バーチャル口座確認画面 (下記) の内容は一度限りの表示となります。
お振込みの時に必要となります。
メモを取るかこのページを印刷してお持ちください

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座) のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

サイトに戻る

メモまたは画面印刷が終わりましたら
「サイトに戻る」をクリックしてください

* 銀行振込 (バーチャル口座) とは

研修ごとに発行されたバーチャル(仮想)の口座番号を使って受講者が振り込みを行う決済手段です。
受講者様の研修会申込が承認されると、当協会が契約している決済代行会社から受講者様に、自動で発行された口座番号を含む支払い情報が表示されます。受講者様がATMやネットバンク等で支払いを行うと決済が完了します。

⑤お支払い完了

バーチャル口座確認画面の内容に沿って**振込期限までに口座振り込みを行ってください。**
振込後、お支払いは完了です。

お知らせ通知 | こんにちは、manaable memberさん

トップページ | 申込履歴一覧 | チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 お支払い | チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 振込支払い選択

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割
振込支払い選択

振込支払いを選択しました。

期限までに口座への振込を完了してください。

③ 研修詳細ページに戻る

※領収書を希望される方は、p41「領収書の発行」をご確認ください。

※このまま受講に進まれる方は、p.22「研修の受講」からご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ の店
選択してください

氏名 必須 フリガナ 必須
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス (確認用)

戻る 確定

④情報確認画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
山田 桃子

フリガナ
ヤマダ モモコ

電話番号
1111111111

メールアドレス

再入力 確定

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「[サイトに戻る](#)」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なります。

セブンイレブン以外のコンビニエンスストアは、p.21またはマナブルのサイトで確認ください

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1613739328853
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

5. 受講料納入・領収証の発行

(ローソン・ミニストップの場合)

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

(ファミリーマートの場合)

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。
3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
EC05059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

⑥振込手続完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

トップページ - 申込履歴一覧 - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 振込支払い選択

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 振込支払い選択

コンビニ支払いを選択しました。

期限までに支払を完了してください。

[研修詳細ページに戻る](#)

※領収書を希望される方は、p41「領収書の発行」をご確認ください。
 ※このまま受講に進まれる方は、p.22「研修の受講」からご確認ください。

6. 研修の受講

① 受講する研修を選択する

左サイドメニューの「受講予定」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。
受講する「研修タイトル」をクリックして受講に進みます。

このスクリーンショットは、研修受講予定の一覧画面を示しています。左側のサイドメニューで「受講予定」ボタン（①）をクリックすると、研修一覧が表示されます。一覧表の最初の行（②）が赤い枠で囲われており、この行の「研修タイトル」をクリックして受講に進みます。

研修の形式	研修名	開催開始日	研修ステータス	受講ステータス
ライブ配信	【ライブ】チーム医療の構成員である看護研として果たすべき役割	2021年06月01日	受付中	受講予定

② 「詳細」タブが開かれますので、中央にある「受講」をクリック

このスクリーンショットは、研修の詳細画面を示しています。上部のタブメニューで「受講」タブ（赤い枠）をクリックして受講に進みます。下部には、研修の詳細情報が表示されています。

開催開始日	2021年05月14日
レッスン詳細	初級編 1 研修形式： オンデマンド 開催日時： 2021年05月14日～2021年07月14日
申込受付期間	2021年02月16日 21:43～2021年05月31日 00:00
支払手続期日	2021年05月30日 00:00
定員	制限なし
料金	会員：1,000 円（税込） *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

6. 研修の受講

ライブ配信研修の場合

※ライブ配信は必ずパソコンかタブレットで参加

「受講」タブをクリックすると「受講」ボタンが表示されます。
 「受講」ボタンをクリックすると「出席」ボタンが表示されます

トップページ - 【ライブ】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

【ライブ】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

詳細 **受講** 履歴

レッスン名	開催日時	研修の形式	ステータス	操作
パート1	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00	ライブ配信	受講予定	受講

🕒 受講中一覧に戻る

「出席」をクリックをするとZoom配信ツールが起動します。

トップページ - 【ライブ】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

【ライブ】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

詳細 **受講** 履歴

パート1 **出席**

レッスン名	パート1
開催日時	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00
研修形式	ライブ配信



「出席」ボタンのクリックとライブ授業への参加時間を計測して受講完了・未完了を判定しますので、必ずカメラをONにしてください
 「履歴」タブをクリックすることで受講履歴を確認することが可能です。

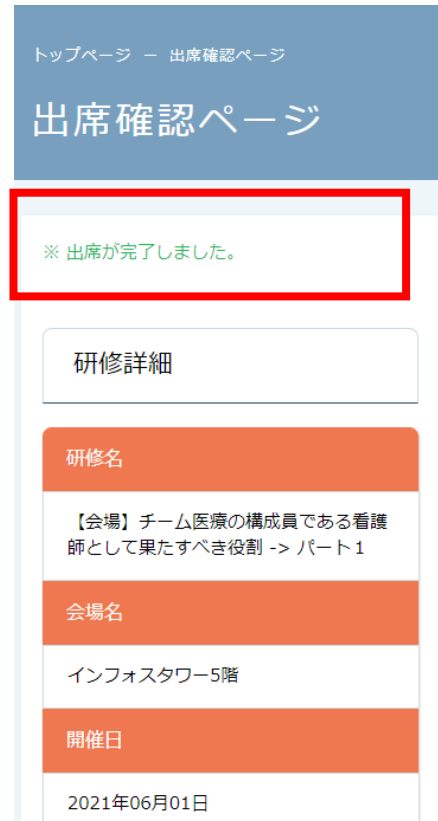
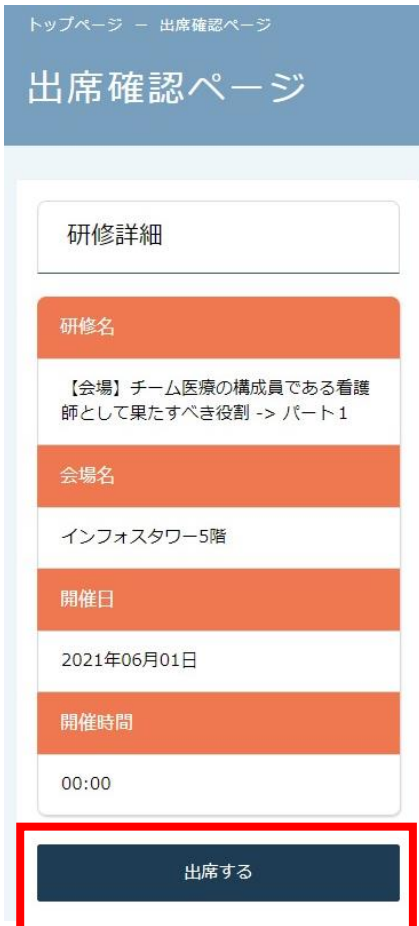
6. 研修の受講

集合研修の場合（研修受付）

*** スマホ等カメラ付きの機器でご受講ください**

携帯画面で「受講」タブをクリックすると「受講」ボタンが表示されます。
 クリック御「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます
 クリックしカメラを起動して、**研修会場の受付に設置してあるQRコードを読み取ってください。**

QRコードの読込が完了しましたら、**下記中央の画面が表示されます。**
「出席する」ボタンをクリックすると下記右側の画面が表示されます



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
 カメラのついた機器をお持ちでない場合は、会場受付で対応させていただきます。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

「受講」タブをクリックすると研修動画が表示されます。
 該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

トップページ - 【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

詳細	受講	履歴		
	受講			
レッスン名	開催日時	研修の形式	ステータス	受講
第1回	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00	オンデマンド	受講予定	受講
第2回	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00	オンデマンド	受講予定	受講
第3回	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00	オンデマンド	受講予定	受講
第4回	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00	オンデマンド	受講予定	受講
第5回	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00	オンデマンド	受講予定	受講

⊙ 受講中一覧に戻る

トップページ - 【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

詳細	受講	履歴
	受講	

第1回
第2回
第3回
第4回
第5回

レッスン名	第1回
開催日時	2021年06月01日 00:00~2021年06月30日 00:00
研修形式	オンデマンド



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
 「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. アンケートの提出

① アンケート回答画面に移動する

「履歴」タブをクリックするとアンケート「回答する」が表示されます。
クリックしてアンケートの入力を進めてください。

トップページ - 【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

詳細	受講	履歴		
修了証ダウンロード <small>全てのレッスンが受講完了した場合、ダウンロードが可能です</small>				
視聴履歴				
第1回 受講予定				
受講日	開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
提出書類	締切日時	提出日時	ステータス	
アンケート	2021年06月30日		未提出	回答する
課題	2021年06月30日		未提出	回答する

7. アンケートの提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目入力してください。入力が完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

トップページ - 【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 - 受講後アンケート

【オンデマンド】チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 受講後アンケート

アンケートにご協力をお願い致します。

研修の理解度	<input type="radio"/> 高い <input type="radio"/> どちらともいえない <input type="radio"/> 低い
教材の内容	<input type="radio"/> 満足 <input type="radio"/> どちらともいえない <input type="radio"/> 不満
研修日数・時間	<input type="radio"/> 良い <input type="radio"/> どちらともいえない <input type="radio"/> 長い・多い <input type="radio"/> 短い・少ない
研修の良かった点	<input type="text"/>
研修の悪かった点	<input type="text"/>

入力内容をクリア

確認画面へ

内容を保存せず、入力の内容をクリアします。

入力内容の確認画面へ移動します。

7. アンケート提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「修正する」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「送信する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

内容確認

内容をご確認ください。

研修の理解度	高い
教材の内容	満足
研修日数・時間	良い
講師の話し方	良い
研修の良かった点	全体の進行が非常に良かった。
研修の悪かった点	〇〇の部分少し分かりにくかった。

修正する

送信する

アンケートの回答画面に戻ります。

上記の内容で送信します。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。

アンケート送信完了

ご協力ありがとうございました。

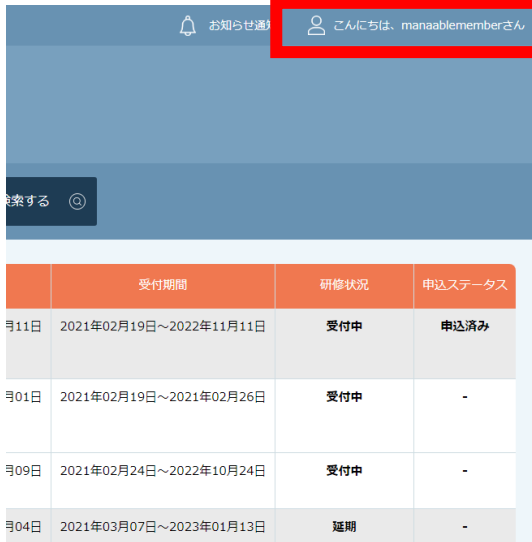
マイアカウントへ

8. 1) マイアカウントについて

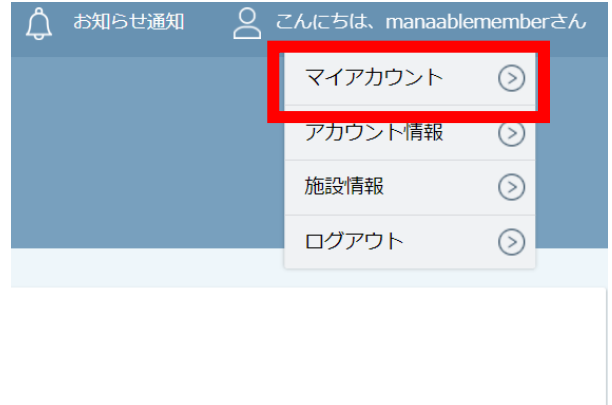
登録内容の変更を行うためには、「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

右上のお名前にマウスをかざすと、②のメニューが表示されます。その中から、「マイアカウント」を選択してください。

①お名前にマウスをかざす



②「マイアカウント」を選択



マイアカウントページが表示されます。



8. 1) マイアカウントについて

《マイアカウントでできること》



▲マイアカウントページ

登録情報の変更	<p>基本情報（名前・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／所属施設の変更が可能です。</p> <p>注）看護協会会員の方が基本情報と所属施設を変更された時は、キャリアナースで看護協会会員情報の変更をするか岐阜県看護協会までお知らせください。（下記参照）</p>
お支払い確認	研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。
お知らせ通知確認	研修のご案内など、県看護協会からのお知らせメールはこちらからご確認ください。
お問い合わせ	県看護協会にお問い合わせメールを作成できます。
退会	退会アンケート回答後、退会ができます。

■ キャリナース



■ 公益社団法人岐阜県看護協会
☎ 058-277-1008

8. 2) パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

①ログイン／新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ログイン/新規登録' (Login/New Registration) page. On the left is a sidebar with the GNA logo and 'manaable 研修申込サイト' (Training Application Site) with a search button and 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration) buttons. The main content area has two columns: 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration). The 'ログイン' column contains input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' button, and a red-bordered link: '※パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら'.

②登録メールアドレスを入力する

登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) page. The breadcrumb trail is 'トップページ - ログイン/新規登録 - パスワード変更'. The main heading is 'パスワード変更'. Below it is a form with a label '登録メールアドレス' (Registered Email Address) and an input field containing '(例)xxxxxx@xxxx.xx' with '(半角英数字)' (Half-width alphanumeric) to its right. A red-bordered '送信する' (Send) button is highlighted. Below the button is a red-bordered link: '※メールアドレスを忘れてしまった場合こちら'.

8. 2) パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで**新しいパスワードをご入力**ください。
入力後、「**パスワードを変更する**」をクリックしてください。

パスワード変更

パスワード変更 入力

新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワード (半角英数字)

(半角英数字)

※ 確認のため再度入力してください

[パスワードを変更する](#)

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

[登録情報変更に戻る](#)

8. 3) メールアドレス変更方法

メールアドレスを忘れた場合

①ログイン/新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ログイン/新規登録' (Login/New Registration) page. On the left is a sidebar with the GNA logo and 'manaable 研修申込サイト' (manaable Training Application Site) with buttons for '研修を探す' (Find Course), 'ログイン' (Login), and '新規登録' (New Registration). The main content area has two columns: 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration). The 'ログイン' column contains input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' button, and a red-bordered box containing the text '※パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら' (If you forgot your password or email address, click here).

②パスワード変更ページを開く

「メールアドレスを忘れてしまった場合こちら」をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. The sidebar is identical to the previous page. The main content area has a breadcrumb trail 'トップページ - ログイン/新規登録 - パスワード変更' (Home - Login/New Registration - Change Password) and the title 'パスワード変更'. Below the title is a form with a label '登録メールアドレス' (Registered Email Address), an input field containing '(例)xxxxxx@xxxx.xx' (Example: xxxxxx@xxxx.xx) and '(半角英数字)' (Half-width alphanumeric), and a '送信する' (Send) button. A red-bordered box at the bottom contains the text '※メールアドレスを忘れてしまった場合こちら' (If you forgot your email address, click here).

8. 3) メールアドレス変更方法

③登録済みの基本情報を入力する

ご登録いただいているお名前、生年月日、電話番号を入力してください。
入力後、「新しいメールアドレスを入力する」ボタンをクリックしてください。

トップページ - ログイン/新規登録 - メールアドレス変更

メールアドレス変更

研修申込サイトに登録時の基本情報を入力してください。
情報が正しい場合、メールアドレス変更画面へ遷移します。

姓(カナ) (半角英数字)

名(カナ) (半角英数字)

生年月日 年 / 月 / 日

電話番号

新しいメールアドレスを入力する

[ログイン画面に戻る](#)

④新しいメールアドレスを入力する

登録する新しいメールアドレスを入力してください。
入力後、「確認メールを送信する」ボタンをクリックしてください。

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更

メールアドレス変更

メールアドレス変更 入力

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

新しいメールアドレス (半角英数字)

確認メールを送信する

8. 3) メールアドレス変更方法

⑤新規メールアドレスへ確認メールを送信する

ご入力いただいた新規メールアドレスへ、確認メールをお送りします。
メール内のURLをクリックしてください。

The screenshot shows the GNA website interface. The header includes the GNA logo, a notification bell, and the user name 'こんにちは、manaablememberさん'. The breadcrumb trail is 'トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更'. The main heading is 'メールアドレス変更 確認メール送信完了'. The message content states: '登録メールアドレス宛にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。' Below the message is a button labeled '登録マナブラー情報に戻る'.

⑥メールアドレス変更完了

下記画面が表示されましたら、メールアドレスの変更は完了です。

The screenshot shows the GNA website interface. The header includes the GNA logo, a notification bell, and the user name 'こんにちは、manaablememberさん'. The breadcrumb trail is 'トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更'. The main heading is 'メールアドレス変更'. The message content states: 'メールアドレスの変更が完了しました。' Below the message is a button labeled '登録マナブラー情報に戻る'.

8. 4) 申込みのキャンセル

① キャンセルしたい研修を選択する

サイドメニューから「**申込履歴**」を選択し、キャンセルしたい研修をクリックします。

注) 受講決定後のキャンセルはできません。やむを得ずキャンセルされるときは看護研修課へご連絡ください

トップページ - 申込履歴 研修一覧

申込履歴 研修一覧

開催月: すべて | 研修の形式: すべて | 受付状況: すべて | 検索する

研修の形式	研修名	
ライブ配信 オンデマンド	地域診断に基づく保健活動の展開	202
ライブ配信 オンデマンド	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ	202
オンデマンド 会場 ライブ配信	臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント	202

② 「申込みキャンセル」をクリックする

該当研修の詳細画面から「**申込みキャンセル**」を選択してください。

氏名	申込結果	支払い
manaable member	研修申し込み中	個人申込

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	
開催日程	2021年12月5日
受付期間	2021年9月1日～9月15日
定員	31

申込みキャンセル

支払う

8. 4) 申込みのキャンセル

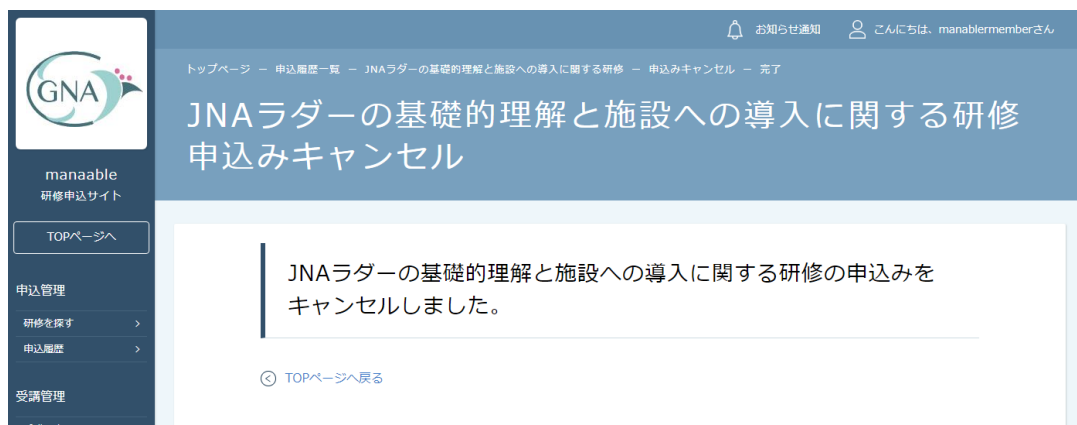
③ 申込みのキャンセルを確認する

申込みキャンセルの確認画面で「はい」をクリックしてください。



④ 申込みキャンセルの完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。



9.アカウント引き継ぎ機能

①登録情報の変更

ログイン後、マイアカウント内の登録情報の変更ボタンをクリックしていただきます。



9.アカウント引き継ぎ機能

②団体会員情報の変更申請

非会員の方のみ、団体会員情報の変更申請ボタンが押せるようになっています。

登録マナブラー情報

基本情報	氏名	[REDACTED]	変更
	性別	男性	
	生年月日	2021年05月03日	
	住所	東京都 [REDACTED]	
	電話番号	000000000	
	役職		

メールアドレス	[REDACTED]	変更	
パスワード	XXXXXXXXXX	変更	
所属チーム	所属チーム名	チーム番号	変更
	新撰組	sinsengumi	
	チーム所属のテスト	1213241435253	

団体会員情報

団体会員	非会員	変更申請
外部連携用ID	-	

⏪ [マイアカウントに戻る](#)

9.アカウント引き継ぎ機能

③照合情報を入力してください。

以下のような注意事項が上に記載されていますので、よくお読みください。

以下の照合情報が一致した場合、団体会員非会員から会員に変更となります。
会員情報は当サイト内にある団体会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。
以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

申込情報

支払情報

受講情報

お問い合わせ情報

団体会員 変更申請

以下の照合情報が一致した場合、団体会員非会員から会員に変更となります。
会員情報はmanaable内にある団体会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。
以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

照合情報

生年月日	必須	年/月/日	📅
県協会会員No.	必須	県協会会員No.	

確認画面に進む

④ 「変更申請完了」と表示がでて、変更完了です

10. 領収書ダウンロードの方法

① お支払い確認を選択

マイアカウント内のお支払い確認ボタンを選択します。

* マイアカウントについてはp.33でご確認ください

マイアカウント

The screenshot shows the 'マイアカウント' (My Account) page with several menu items. The 'お支払い確認' (Payment Confirmation) button is highlighted with a red border. Below it, the text reads 'お支払い履歴を確認できます。' (You can check your payment history.)

- 登録情報の変更**: メールアドレス、氏名などの登録情報を設定できます。
- お支払い確認**: お支払い履歴を確認できます。
- おしらせ通知確認**: 全体向けのおしらせ内容を確認できます。
- お問い合わせ**: システム管理者にお問い合わせをすることができます。
- チーム管理 (リーダー会員のみ)**: 管轄するチーム情報の設定や所属メンバーの管理などができます。

② ダウンロードしたい研修を検索

対象となる研修を「開催日」、「研修の形式」、「受付状況」、「研修名」などから絞り込み検索します。

検索できたら、領収書エリア内にあるダウンロードボタンをクリックします。

注) ダウンロードは印刷ができるデバイスでのご利用をお願いいたします。

印刷ができないデバイスでダウンロードした場合は、ダウンロードした領収書をメール等に添付してデータでご施設へ提出してください。

トップページ - マイアカウント - お支払い履歴

お支払い履歴

The screenshot shows the 'お支払い履歴' (Payment History) page. A search filter section is highlighted with a red border, containing dropdown menus for '開催月' (開催月), '研修の形式' (研修の形式), '受付状況' (受付状況), and '研修名' (研修名), along with a '検索する' (検索する) button. Below the search filters is a table of payment records. The 'ダウンロード' (ダウンロード) button in the '領収書' (領収書) column of the first row is highlighted with a red border.

研修名	お支払い日	お支払い金額	お支払い方法	支払状況	領収書
看護実践研修	2021年05月20日	4,000円 (税込)	クレジットカード	支払済	ダウンロード

10. 領収書ダウンロードの方法

③ 領収書をダウンロード

ダウンロードが完了すると領収書エリア内のダウンロードボタンの下に、ダウンロード済みという文言が表示されます。これでダウンロード完了になります。

* ダウンロードされた領収証はご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。

スマートフォンの方は「フォルダ」アプリに保存されます。

万一紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性がありますのでご確認ください



《注意点》

- ・領収証は**支払い済み**、かつ**受講開始以降の研修のみ**ダウンロード可能です。
- ・領収書の発行は**1回のみ**になりますので、ダウンロードした領収証は大切に保管していただきますようお願いいたします。
- ・ダウンロードは研修開始日以降に可能となります。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境は会員様ご自身でご用意の程お願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。
(宛名にはお申込みいただいた会員様のアカウント名が表示されます。)
- ・領収書の日付を変更することはできません。

注) **ダウンロードは印刷ができるデバイスでのご利用をお願いいたします。**
印刷ができないデバイスでダウンロードした場合は、ダウンロードした領収書をメール等に添付してデータでご施設へ提出してください。