

◆オンライン研修 受講にあたっての講義資料の取り扱いについて◆

講義資料は「マナブル」からダウンロード

受講前に各自でダウンロードしてご準備ください。

資料を個人でダウンロードしていただくにあたり、研修会料金を 500 円減額しています

注) 資料の郵送は原則しておりません

* 集合研修はこれまで通り、会場で資料を配布いたします

資料のダウンロード方法

1. マナブルにログイン
2. メニューの「自分の研修」から受講するタイトルをクリック
3. 「受講する」をクリック
4. 「レッスン概要」にある(講義資料のタイトル.pdf)をクリックすると資料がダウンロードできます
5. ダウンロードしたものを印刷する

《注意事項》

1. 講義資料は印刷可能なデバイスでダウンロードしてください
2. スライドを 2 分割、または 4 分割で設定していただくと印刷枚数が抑えられます
3. 講義資料は受講者が研修時のみ利用をお願いします
4. 講義資料は著作物です。二次利用はおやめください
5. 研修終了後には資料のダウンロードはできなくなりますのでご了承ください。

◆オンライン研修ガイド(Zoom 配信篇・オンデマンド配信篇)はマナブルのレッスンページからダウンロードできます。

ホームページからもダウンロードしていただけます

協会ホームページ👉様式等ダウンロード👉「マナブル操作マニュアル FAQ」に掲載しています