

◆オンライン研修 受講にあたっての講義資料の取り扱いについて◆

講義資料は「マナブル」からダウンロードをお願いします

受講前に各自でダウンロードしてご準備ください。(資料の郵送は原則いたしません)

*** 集合研修はこれまで通り、会場で資料を配布いたします**

《 資料のダウンロード手順 》

1. マナブルにログイン
2. メニューの「自分の研修」から**受講するタイトル**をクリック
3. 「**受講する**」をクリック
4. **レッスン概要の講義資料のタイトル**をクリックすると資料がダウンロードできます
5. ダウンロードしたものを印刷する

注意事項

1. 講義資料は印刷可能なデバイスでダウンロードしてください
2. 印刷は、スライドを2分割、または4分割で設定していただくと印刷枚数が抑えられます
3. 講義資料は受講者が研修時のみ利用をお願いします
4. 講義資料は著作物です。二次利用はおやめください
5. 研修終了後には資料のダウンロードはできなくなりますのでご了承ください。

オンライン研修ガイド（Zoom 配信篇・オンデマンド配信篇）：ホームページからのダウンロード

当協会ホームページ「様式等ダウンロード」の「マナブル操作マニュアル FAQ」に掲載しています