様式4

●●●第　号

所属長宛て派遣依頼文（例）

（送付時にはこちらを削除してください）

令和●年●月●日

●●病院

院長or看護部長or管理者等　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●（受講施設の施設名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●（代表者の職位･氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【公印略】

専門・認定看護師の派遣について（派遣依頼）

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　このたび、当施設におきまして標記研修を開催いたします。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、講師として貴所属　●●分野の専門or認定看護師 ●● 様の派遣についてご配意いただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

１　依頼内容　 ●●研修

２　日時・時間　 令和●年●月●日（●）　●●：●●　～　●●：●●

３　会　　　場　 ●●●●●（施設名）

　　　　　　　　　●●市●●町●番●号（住所）

４　対　　　象　 ●●（職種等）

５　そ　の　他　　謝金および旅費につきましては、派遣元の規定にてお支払いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当所属 | 受講施設名 |
| 担当者 | 担当者氏名 |
| 電話番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| FAX番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| E-mail | ●●●@●●●●● |

様式4の2

●●●第　号

派遣講師宛て依頼文（例）

（送付時にはこちらを削除してください）

令和●年●月●日

●●病院

●●(分野名)専門or認定看護師　●●（講師名）様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●（受講施設の施設名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●（代表者の職位･氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【公印略】

専門・認定看護師の派遣について（依頼）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　このたびは、講師就任につきましてご快諾いただき誠にありがとうございます。

　つきましては、下記のとおりご講義を賜りたく存じます。ご多用のところ誠に恐縮ですが、何卒よろしくお願い申し上げます。

記

１　依頼内容　 ●●研修

２　日時・時間　 令和●年●月●日（●）　●●：●●　～　●●：●●

３　会　　　場　 ●●●●●（施設名）

　　　　　　　　　●●市●●町●番●号（住所）

４　対　　　象　 ●●（職種等）

５　そ　の　他　　恐縮ではございますが、準備の都合上、講義に必要な資料を講義●日前

までにお送りください。

謝金および旅費につきましては、派遣元の規定にてお支払いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当所属 | 受講施設名 |
| 担当者 | 担当者氏名 |
| 電話番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| FAX番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| E-mail | ●●●@●●●●● |